1.论文初稿审核通过之后，请按照审核意见对论文进行修改。

2.登入学籍管理系统，上传**隐名学位论文**，并请导师在系统中点击确认。完成“上报信息录入”和“学位论文上传”，录入所要求的全部信息（请确认照片，姓名拼音格式是否正确），并核对无误。



隐名论文要求：隐去姓名、导师、学号，去掉致谢、作者简介。发表论文中去掉所有作者信息，可写为“以第一作者身份发表论文、以共同第一作者（第2位）身份发表论文、以第二作者身份发表论文”。论文期刊、卷、期、页、发表时间都可以留着。

***请注意：涉密论文的论文题目、关键字，涉及到的论文内容在研究生管理系统中都用“另外提交”四个字替代。其相关内容直接填写到学位申请书上（不能写在网上）。***

以上各项全部完成后，检查自己的资格审查项目是否全部变为绿色，如果是，就打印2份《学位申请书》（双面打印，左侧装订，贴好照片）、评审费（博士生1500元，硕士生200元）交至研究生科进行答辩资格确认并盖成绩校对章。

资格确认无误后，研究生科在系统中提交学位申请。



